

Zum 01. August 2026 suchen wir – das theaterhaus berlin – eine engagierte und freundliche Persönlichkeit, die mit organisatorischem Geschick unser Team beim Berliner Spielplan Audiodeskription als

Mitarbeit Veranstaltungsorganisation und Reiseleitung

in Teilzeit (10h/Woche) ergänzt. Die Stelle ist befristet bis 30.11.2027.

Das theaterhaus berlin ist seit über 30 Jahren Produktionszentrum und Vernetzungsplattform der Freien Darstellenden Künste in Berlin und bietet an zwei Standorten – in Mitte und Schöneweide – das größte Kontingent an Proberäumen in Berlin.

Der Berliner Spielplan Audiodeskription etabliert seit über 5 Jahren das Thema Audiodeskription in der Berliner Bühnenlandschaft und richtet audiodeskriptive Aufführungen an sieben Berliner Bühnen ein. Das Projekt ermöglicht einen Theaterbesuch für blinde und sehbehinderte Menschen durch alle Genres, realisiert Live-Aufführungen, entwickelt pädagogische Hilfsmittel der Vermittlung und betreibt Zuschauer\*innenbildung.

Zur Verbesserung der Zuschauer\*innenbindung werden parallel zu den Aufführungsterminen Sonderveranstaltungen wie Workshops oder Ausflüge mit Sonderprogrammen organisiert. Für diesen Bereich suchen wir Unterstützung für die Veranstaltungsplanung, die Organisation und die Betreuung der blinden Teilnehmenden und ggf. der Dozent\*innen.

#### Deine Aufgaben bei uns:

- Planung und organisatorische Vor- und Nachbereitung von Sonderprogrammen des BSA in Abstimmung mit Projektleitung und Öffentlichkeitsarbeit
- Entwicklung von Zeit- und Ablaufplänen, Kommunikation mit allen Beteiligten zu den organisatorischen Anforderungen
- Ggf. Vorbereitung von Vertragsdaten
- Anmeldecontrolling und Kommunikation mit den Teilnehmenden
- Übernahme und Planung von Begleitungen inklusive Recruiting von Begleiter\*innen
- Reiseleitung und Ansprechpartner während der Durchführung der Sonderprogramme, ggf. auch technische Hilfestellungen bei digitalen Veranstaltungen
- Bild- und ggf. Audiodokumentation der Durchführung als Zuarbeit für die Öffentlichkeitsarbeit
- Nachbereitung: Dokumentation von Feedback

#### Das bringst du mit:

- Berufsabschluss in einem einschlägigen Bereich (z. B. Public Relations, Kommunikation, Theater, Tourismus) oder vergleichbare Qualifikation/Berufserfahrung
- Spaß an persönlicher Ansprache und Sensibilität im Umgang mit und der Ansprache von Menschen mit Behinderung
- Organisationstalent und Kommunikationsfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Sorgfältige strukturierte Arbeitsweise und zuverlässige Dokumentation
- Gute Kenntnisse MS 365-Anwendungen und digitaler Konferenztools
- Bereitschaft zu theaterüblichen Zeiten zu arbeiten

#### Das bieten wir:

- Eine vielseitige, abwechslungsreiche Tätigkeit in einer international bekannten Basiseinrichtung für Freie Darstellende Künste
- Eine verantwortungsvolle Position mit Raum für Ideen und persönliche Gestaltungsmöglichkeiten bei deren Umsetzung
- Die Mitarbeit an einem in Berlin einzigartigen und zukunftsweisenden Pilotprojekt und ein angenehmes Team
- 30 Urlaubstage pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche

#### Kontakt

Entspricht die Ausschreibung Deinem Profil und hast Du Interesse, dich in unser Team einzubringen? Dann schicke Deine Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse in einer zusammengefassten PDF-Datei mit max. 5 MB) bis zum 28.06.2026 per E-Mail an: [bewerbung@theaterhaus.berlin](mailto:bewerbung@theaterhaus.berlin).

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen daher Bewerbungen von allen Personen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Bewerbungen von Frauen, People of Color sowie Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung (GdB ab 50 oder gleichgestellt) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir empfehlen eine Behinderung/Gleichstellung zur Wahrung Deiner Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Für inhaltliche Fragen steht Dir Imke Baumann unter +49 177 5636668 oder per Mail an [i.baumann@theaterhaus.berlin](mailto:i.baumann@theaterhaus.berlin) gern zur Verfügung.

Kosten, die Dir durch die Einladung zum Vorstellungsgespräch entstehen, können durch uns leider nicht übernommen werden.

Nähere Informationen zum **theaterhaus berlin** findest Du unter [theaterhaus.berlin](http://theaterhaus.berlin) und zum Projekt Berliner Spielplan Audiodeskription unter [Spielplan - theater hören berlin](#).